

- di essere il delegato di _____ (indicare cognome e nome), titolare dell'utenza domestica di energia elettrica relativa all'immobile in cui risiedo e di far parte del suo nucleo familiare (*allegare delega unitamente al documento di identità del titolare dell'utenza*);
- di allegare al presente modulo la bolletta relativa all'energia elettrica al mese di _____ (emessa in data successiva all'1/09/2022) per un importo totale di euro _____ (*in caso di bolletta non mensile dividere l'importo totale per i mesi a cui si riferisce*);

DICHIARA INOLTRE

- di non aver ricevuto altri contributi da altri soggetti pubblici e/o privati a copertura dei costi relativi alla bolletta dell'energia elettrica del mese di _____;
- di aver ricevuto contributi da altri soggetti pubblici e/o privati a copertura dei costi relativi alla bolletta dell'energia elettrica del mese di _____ per € _____, come da tabella riepilogativa sotto riportata:

NOME altro SOGGETTO PUBBLICO e/o PRIVATO EROGATORE DEL CONTRIBUTO	IMPORTO CONTRIBUTO RICEVUTO da altro SOGGETTO PUBBLICO e/o PRIVATO	QUOTA NON COPERTA da ALTRI CONTRIBUTI

- di impegnarmi inoltre a comunicare tempestivamente al Comune di Russi eventuali ulteriori contributi pubblici e/o privati ricevuti successivamente alla definizione della graduatoria approvata ai fini del beneficio del contributo erogato dal Comune di Russi.

CHIEDE

Nel caso di esito positivo della domanda, che il contributo venga liquidato nel modo seguente:

- Accredito sul C/C bancario o postale intestato al sottoscritto, IBAN:

PAESE	CIN EUR	CIN	AB	CAB	CONTO CORRENTE
I	T				

- Riscossione diretta c/o sportelli della Tesoreria comunale

ALLEGA IN FOTOCOPIA

- copia di un documento di identità in corso di validità, nel caso in cui la firma non venga apposta di fronte al funzionario incaricato del Comune, a meno che il richiedente non sia identificato mediante conoscenza diretta;
- (*solo per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea*) documento di soggiorno in corso di validità;
- copia di una **bolletta mensile** relativa all'energia elettrica emessa in data successiva al 01/09/2022 dove è indicato il nome, il cognome dell'intestatario, l'indirizzo di fornitura del servizio e l'importo pagato/da pagare;
- (*solo nel caso in cui la domanda sia presentata da un delegato*) delega del titolare del contratto dell'energia elettrica relativo all'immobile di residenza;
- (*solo in caso di riscossione tramite accredito su C/C bancario o C/C postale*) fotocopia codice IBAN.

DICHIARA INOLTRE DI

- essere a conoscenza che in mancanza di IBAN dovrò riscuotere personalmente il contributo nei termini comunicati dal Comune presso gli sportelli della Tesoreria Comunale, pena la decadenza dal beneficio medesimo;
- impegnarsi ad informare dell'eventuale cambiamento di IBAN, rispetto a quello sopra dichiarato l'Ufficio Servizi alla Persona Russi, e-mail: istruzione@comune.russi.ra.it;
- aver preso visione del bando e di tutte le condizioni e termini in esso contenuti;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente via email istruzione@comune.russi.ra.it all'Ufficio Servizi alla Persona, ogni variazione intervenuta dopo la presentazione della presente domanda, sollevando l'Ufficio stesso da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti;
- essere consapevole che nel caso di esito positivo della domanda, il contributo sarà pari al 70% dell'importo della bolletta mensile relativa all'energia elettrica allegata al presente modulo e comunque non superiore ad € 250,00, fino al

raggiungimento del limite delle risorse disponibili stanziati dal Comune di Russi;

- essere consapevole che nel caso in cui la somma stanziata dal Comune di Russi non sia sufficiente ad attribuire l'importo di cui sopra si provvederà a erogare il contributo seguendo l'ordine della graduatoria fino all'esaurimento delle risorse disponibili;
- essere consapevole che l'ammissione al contributo sarà effettuata secondo quanto previsto dal Bando e sulla base delle risorse disponibili;
- che ogni informazione contenuta nella presente domanda corrisponde al vero, ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione (Testo Unico D.P.R. n. 445/2000);
- di essere consapevole del fatto che il Comune di Russi potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare idonei controlli, secondo le modalità previste dall'art. 43 e 71 del DPR 445/2000, sul contenuto delle autocertificazioni rese dai richiedenti ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR. Saranno effettuati controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni. In tutti i casi di cui sopra e in caso di ISEE pari a € 0,00, il Comune potrà fornire i nominativi dei beneficiari dei contributi di cui al presente regolamento al Gruppo della Guardia di Finanza di Ravenna, come previsto dal protocollo d'intesa siglato e approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29 gennaio 2013. Qualora dai sopraccitati controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, ad adottare l'atto di decadenza dal beneficio eventualmente conseguito dal richiedente e al recupero delle somme indebitamente percepite. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti;
- di aver preso visione dell'informativa riportata qui di seguito ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e di autorizzare l'Ufficio al trattamento dei dati contenuti nella domanda necessari per fini e scopi istituzionale del medesimo;
- che tali dati devono essere forniti per determinare la graduatoria per l'ammissione al contributo e successivamente per erogare il contributo; il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di erogare il contributo;
- di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici e conservati presso l'Area Servizi alla Cittadinanza ed eventualmente comunicati a soggetti esterni esclusivamente per fini istituzionali;
- di essere consapevole che il Comune acquisirà d'ufficio dalla banca dati INPS l'attestazione ISEE 2022;
- di esprimere il proprio consenso a ricevere, da parte del Comune di Russi, SMS e/o e-mail a contenuto istituzionale.

Il Richiedente

Russi, _____

- 1) Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.
- 2) La copia del documento di identità non è necessaria nel caso in cui la firma venga apposta di fronte al funzionario incaricato del Comune.

La persona sopraindicata è stata identificata mediante conoscenza diretta / documento di identità.

Il Funzionario Incaricato

Russi, _____

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Russi, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ente Comune di Russi, con sede legale in Piazza Farini 1 – 48026 Russi (RA).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 11, al Comune di Russi, Ufficio Segreteria, via e-mail all'indirizzo: segreteria@comune.russi.ra.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Russi ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. con sede legale in Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna e direttamente contattabile all'indirizzo mail dpo-team@lepida.it

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Comune di Russi tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti, o comunque compiti connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Responsabili del trattamento

Il Comune di Russi può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, ma ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. e) GDPR 2016/679, il titolare, Comune di Russi, potrà comunicare i dati da Lei forniti per le finalità sopra indicate a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Istituti bancari, tesorerie comunali, AUSL, Amministrazioni pubbliche, Istituti Scolastici, Enti diversi, Professionisti, Cooperative sociali e/o altri soggetti che collaborano, anche in raggruppamento temporaneo d'impresa, con l'Ente Comune di Russi nella gestione dei servizi, nonché a tutti i soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge o necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Trattamenti basati su processi decisionali automatizzati

I suoi dati personali non saranno oggetto di trattamenti che prevedono processi decisionali automatizzati.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121 – 00186 Roma – posta elettronica certificata: protocollo@pec.gpdp.it).

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere alle finalità descritte al punto 4 ("Finalità e base giuridica del trattamento").